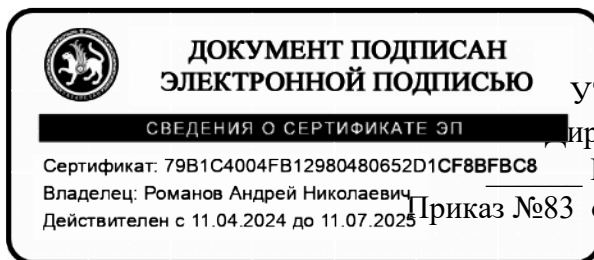


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Юхмачинская средняя общеобразовательная школа»
Алькеевского муниципального района РТ

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №2 от 29.08. 2024 г



УТВЕРЖДАЮ
директор школы
Романов А.Н.
Приказ №83 от 28.08.2024

Положение о структурных подразделениях

Положение о структурных подразделениях

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях образовательного учреждения (далее - Положение) регулирует деятельность структурных подразделений в составе образовательной организации и на основании ч. 2, 4 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности. т. е. не может действовать от собственного имени, является частью юридического лица – МБОУ "Юхмачинская средняя общеобразовательная школа".

1.3. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность МБОУ "Юхмачинская СОШ».

1.4. Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию основных задач начального общего образования, дополнительного образования, на сохранение и укрепление физического здоровья учащихся, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством..

1.5. Планирование деятельности структурного подразделения, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляет директор МБОУ "Юхмачинская СОШ».

1.6. Деятельность Структурного подразделения регулируется Уставом, настоящим Положением, приказами, распоряжениями, Учебным планом школы, Образовательной программой школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, Режимом и графиками работы и иными локальными актами МБОУ «Юхмачинская СОШ"»

2. Цель и задачи структурных подразделений образовательной организации

2.1. Основной целью структурных подразделений образовательной организации является реализация образовательных программ начального общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного

- процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательной программой первого уровня образования (нормативный срок освоения – 4 года).

3.2. Образовательный процесс в структурном подразделении осуществляется на основе Учебного плана, разрабатываемого МБОУ "Юхмачинская СОШ» в соответствии с федеральным общеобразовательным учебными планами по согласованию и регламентируется расписанием занятий. МБОУ "Юхмачинская СОШ» разрабатывается и утверждается годовой календарный учебный график. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения

4. Организационные требования к образовательному процессу

4.1. При создании структурного подразделения МБОУ "Юхмачинская СОШ» руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.
- функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности;
- обеспечивает сбалансированное питание учащихся, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы.

4.2. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется на договорной основе медицинским персоналом ГАУЗ «Базарно- Матакская ЦРБ», который наряду с администрацией несет ответственность за проведение профилактических мероприятий.

4.3 Работники структурного подразделения проходят обязательные периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета, согласно графику и Договора с медицинским учреждением

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Контингент учащихся формируется в соответствии с их возрастом и проектной наполняемостью структурного подразделения. Учащиеся в структурном подразделении зачисляются в школу приказом директора МБОУ "Юхмачинская СОШ».

5.3. Структурное подразделение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ "Юхмачинская СОШ», настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими деятельность МБОУ "Юхмачинская СОШ».

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом МБОУ "Юхмачинская СОШ» и иными предусмотренными уставом локальными актами.

5.5. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, РТ, настоящим Положением, договором между МБОУ "Юхмачинская СОШ» и родителями (законными представителями), которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Учащийся считается принятым в структурное подразделение МБОУ "Юхмачинская СОШ» с момента подписания договора.

6. Особенности организации деятельности структурного подразделения.

6.1. В связи с расположением здания Структурного подразделения в значительном отдалении от основного здания МБОУ «Юхмачинская СОШ » работники школы обязаны:

6.1.1. немедленно сообщать администрации школы обо всех проблемах, возникающих нештатных, аварийных ситуациях, которые могут нести опасность для жизни и здоровья обучающихся и работников Структурного подразделения;

6.1.2. управление структурным подразделением осуществляется директором школы. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями учащихся и работников, определяемыми трудовым кодексом российской федерации.


7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение образовательной организации финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательной организации.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения образовательной организации путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательной организации по согласованию с Общим собранием работников образовательной организации или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Лист согласования к документу № 20 от 19.10.2024
Инициатор согласования: Романов А.Н. Директор
Согласование инициировано: 19.10.2024 11:31

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Романов А.Н.		 Подписано 19.10.2024 - 11:32	-